



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

---

Wrocław, dnia 5 lipca 2022 r.

Poz. 3498

### UCHWAŁA NR LIX/280/22 RADY MIEJSKIEJ CHOJNOWA

z dnia 24 czerwca 2022 r.

#### **w sprawie przeprowadzenia na terenie Miasta Chojnowa konsultacji społecznych w sprawie Budżetu Obywatelskiego jako części budżetu Miasta Chojnowa**

Na podstawie art. 5a ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.) Rada Miejska Chojnowa uchwala, co następuje:

§ 1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje społeczne z mieszkańcami Miasta Chojnowa w sprawie Budżetu obywatelskiego jako części budżetu Miasta Chojnowa, zwanego dalej Budżetem.

§ 2. Wprowadza się Regulamin Budżetu Obywatelskiego, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Uchyła się uchwałę nr IX/47/19 Rady Miejskiej Chojnowa z dnia 28 marca 2019 r. w sprawie przeprowadzenia na terenie Miasta Chojnowa konsultacji społecznych w sprawie Budżetu Obywatelskiego jako części budżetu Miasta Chojnowa zmienioną uchwałą nr XXXVIII/185/21 Rady Miejskiej Chojnowa z dnia 25 marca 2021 r. oraz uchwałą nr XL/191/21 Rady Miejskiej Chojnowa z dnia 26 maja 2021 r.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chojnowa.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej Chojnowa:  
**Jan Skowroński**

Załącznik nr 1 do uchwały nr LIX/280/22  
Rady Miejskiej Chojnowa  
z dnia 24 czerwca 2022 r.

## **Regulamin Budżetu Obywatelskiego**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Mianem Budżetu obywatelskiego określa się proces decyzyjny, w ramach którego mieszkańcy współtworzą budżet gminy, współdecydując o dystrybucji części środków publicznych, wydzielonych na realizację zadań własnych Miasta Chojnowa zgłoszonych przez mieszkańców Miasta.

§ 2. Realizacja Budżetu ma na celu zaangażowanie mieszkańców w proces zarządzania miastem, łączenie elementów demokracji bezpośredniej i przedstawicielskiej.

§ 3. Konsultacje społeczne przeprowadzone są w sprawie wydzielonej części wydatków z budżetu określanych jako Budżet obywatelski przeznaczonych na realizację projektów zgłoszonych do realizacji w trybie określonym niniejszymi Zasadami.

§ 4. Realizacji projektu towarzyszy akcja informacyjno–edukacyjna, prowadzona wśród mieszkańców miasta, która obejmuje m.in. przekazywanie informacji poprzez stronę internetową Urzędu i lokalne media.

§ 5. Realizacja projektu w ramach Budżetu obywatelskiego odbywa się w ciągu jednego roku budżetowego, przy czym, w uzasadnionych przypadkach możliwe jest wydłużenie realizacji zadania inwestycyjnego na lata następne, na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 6. Wysokość środków przeznaczona na realizację projektów w ramach Budżetu obywatelskiego Gminy Miejskiej Chojnowa określona zostanie w uchwałach Rady Miejskiej Chojnowa dotyczących budżetu Gminy Miejskiej Chojnowa oraz Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Miejskiej Chojnowa.

§ 7. Harmonogram przeprowadzenia konsultacji społecznych w ramach Budżetu Obywatelskiego zostanie określony z uwzględnieniem niniejszych zasad w drodze Zarządzenia Burmistrza Miasta Chojnowa.

### **Rozdział 2.**

#### **Wymogi formalne projektów**

§ 8. 1. Zgłaszane Projekty do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego muszą spełniać następujące warunki:

- 1) projekty muszą mieścić się w zakresie zadań własnych Miasta Chojnowa, tj. zadań wymienionych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022 r. poz. 559, 583);
- 2) projekty finansowane ze środków Budżetu Obywatelskiego muszą być realizowane na nieruchomościach znajdujących się na terenie Miasta Chojnowa oraz będących własnością Gminy Miejskiej Chojnowa, pozostających w jej władaniu, nieobciążone na rzecz osób trzecich;
- 3) projekty nie mogą naruszać obowiązujących przepisów prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa własności;
- 4) projekty muszą mieć charakter inwestycyjny;
- 5) projekty nie mogą zakładać realizacji jedynie części projektu, w tym np. sporządzenie wyłącznie projektu lub planu przedsięwzięcia lub jedynie środki na wykonanie, bez zabezpieczenia środków na projekt;
- 6) projekty muszą być zgodne z obowiązującymi w gminie planami, polityką i programami, w szczególności z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego;
- 7) realizacja projektu musi być celowa i ekonomiczna, tj. projekt po realizacji nie może generować kosztów utrzymania niewspółmiernie wysokich w stosunku do wartości proponowanego zadania;

- 8) realizacja projektu powinna odbywać się w ciągu jednego roku budżetowego, projekt może zostać przesunięty do realizacji na następny rok budżetowy z powodu następujących przyczyn:
  - a) warunków atmosferycznych niepozwalających na zakończenie realizacji projektu,
  - b) przesunięcia terminu dostępu do materiałów niezbędnych do zakończenia realizacji projektu, niezawinionych przez realizatora projektu,
  - c) zaistnienia siły wyższej, tj. zdarzenia zewnętrznego, na które realizator projektu nie miał wpływu, a niemożliwe było do przewidzenia na etapie realizacji projektu;
- 9) projekty powinny - o ile jest to możliwe - uwzględniać uniwersalne projektowanie, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062 z późn. zm.).

### **Rozdział 3. Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego**

§ 9. 1. Za przeprowadzenie i czuwanie nad prawidłowością przebiegu procesu konsultacji oraz wdrożenie Budżetu Obywatelskiego odpowiedzialny jest Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego, powołany przez Burmistrza Miasta Chojnowa w drodze Zarządzenia, zwany dalej Zespołem.

2. Zadaniem Zespołu jest prawidłowe wdrażanie Budżetu Obywatelskiego, tzn.:

- 1) koordynowanie prawidłowego przebiegu akcji informacyjno-edukacyjnej wśród mieszkańców Miasta Chojnowa;
- 2) informowanie mieszkańców Miasta Chojnowa o szczegółach pozytywnie zaopiniowanych projektów;
- 3) informowanie mieszkańców o powodach odrzucenia projektów;
- 4) przeprowadzenie głosowania w sprawie wyboru projektów;
- 5) ogłoszenie wyników głosowania w sprawie wyboru projektów;
- 6) przekazanie wybranych w wyniku konsultacji projektów do realizacji;
- 7) ciągły nadzór nad procesami wdrażania Budżetu Obywatelskiego.

3. Zespół dokonuje oceny formalnej i merytorycznej zgłoszonych projektów oraz czuwa nad sprawnym przebiegiem konsultacji.

### **Rozdział 4. Zgłaszanie projektów**

§ 10. 1. Propozycję projektu realizowanego w ramach Budżetu Obywatelskiego może zgłosić każdy mieszkaniec Miasta Chojnowa.

2. Zgłoszenie propozycji projektu do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego należy dokonywać na „Formularzu zgłoszeniowym projektu do Budżetu Obywatelskiego”, zwanym dalej „Formularzem Zgłoszeniowym”, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, w terminie określonym w Zarządzeniu Burmistrza Miasta Chojnowa, w jednej z poniżej wybranych form:

- 1) osobiście, poprzez złożenie wypełnionego formularza w Urzędzie Miejskim w Chojnowie w godzinach pracy Urzędu;
- 2) za pośrednictwem poczty, poprzez wysłanie wypełnionego formularza na adres: Urzędu Miejskiego w Chojnowie, Plac. Zamkowy 1, 59-225 Chojnow z dopiskiem: „Budżet Obywatelski”; w przypadku zgłoszenia wysłanego drogą pocztową za datę złożenia uznaje się datę wpływu do Urzędu Miejskiego w Chojnowie;
- 3) w wersji elektronicznej na adres email: [um.sekretariat@chojnow.eu](mailto:um.sekretariat@chojnow.eu).

3. Każdy mieszkaniec Miasta Chojnowa może poprzeć jeden projekt zgłoszony w ramach Budżetu Obywatelskiego.

4. Zgłoszenie propozycji projektu musi zostać poparte podpisami mieszkańców Miasta Chojnowa tj.:

- dla północnej strony rzeki Skora – 5 podpisów,
- dla południowej strony rzeki Skora – 5 podpisów.

5. Do skutecznego zgłoszenia projektu niezbędne jest wyrażenie poprzez pomysłodawcę projektu lub osobę go zgłaszającą zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby przeprowadzenia konsultacji.

6. Informacja o tym, kto jest pomysłodawcą danego projektu, opublikowana będzie wraz z listą projektów i zadań poddanych głosowaniu na stronie [www.chojnow.eu](http://www.chojnow.eu).

## **Rozdział 5. Weryfikacja projektów**

**§ 11.1.** Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego dokonuje oceny formalnej i merytorycznej zgłoszonych projektów oraz czuwa nad sprawnym przebiegiem konsultacji.

2. Z powodów formalnych odrzucane będą projekty (pozostawia się je bez dalszego procedowania):

- a) złożone po ustalonym terminie (liczy się data wpływu do Urzędu Miejskiego w Chojnowie),
- b) złożone na formularzu innym niż udostępniony przez Urząd Miejski w Chojnowie,
- c) zgłoszone na formularzu niekompletnie lub nieczytelnie wypełnionym,
- d) niemające wymaganego poparcia,
- e) zgłoszone przez osobę nieuprawnioną,
- f) których łączny szacunkowy koszt całkowity projektu nie mieści się w kwocie przeznaczonej na realizację zadań w ramach Budżetu obywatelskiego.

3. Projekty, które pozytywnie przeszły weryfikację formalną, Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego weryfikuje pod względem merytorycznym według następujących zasad:

- 1) możliwość realizacji do końca roku budżetowego;
- 2) możliwość zabezpieczenia w budżecie Miasta Chojnowa na kolejne lata ewentualnych kosztów utrzymania, które projekt będzie generował w przyszłości;
- 3) użyteczność społeczna i skala jego oddziaływania;
- 4) spełnienie wymogów merytorycznych wskazanych w § 8;
- 5) możliwość realizacji według dostępnych środków i wiedzy technicznej.

4. Oczywiście pomyłki pisarskie lub rachunkowe w projekcie mogą być korygowane przez członków Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego, jednakże wymagają stosownego zawiadomienia osoby zgłaszającej projekt.

5. W przypadku stwierdzenia, że zgłoszony projekt jest niekompletny albo nie zawiera istotnych informacji niezbędnych do jego merytorycznego rozpatrzenia, Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego wzywa osobę zgłaszającą projekt do uzupełnienia informacji.

6. Projekty nieuzupełnione we wskazanym w wezwaniu terminie zostaną pozostawione bez dalszego rozpoznania.

7. Weryfikacja merytoryczna będzie następować również z uwzględnieniem zasady legalności i gospodarności oraz poprawności budżetu zaproponowanego projektu.

8. W przypadku stwierdzenia, że projekt nie spełnia wymogów merytorycznych, podlega on odrzuceniu ze wskazaniem stosownego uzasadnienia.

9. Po zakończeniu weryfikacji projektów Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego sporządza protokół końcowy, który zawiera w szczególności:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu posiedzeń;
- 2) imiona i nazwiska członków Zespołu;

- 3) liczbę wszystkich zgłoszonych projektów, z podziałem na części Miasta Chojnowa;
- 4) opinię o złożonych projektach, obejmującą:
  - a) wskazanie projektów spełniających wymagania formalne i merytoryczne,
  - b) wskazanie projektów pozostawionych bez rozpoznania lub odrzuconych wraz z uzasadnieniem,
  - c) ostateczną listę projektów zakwalifikowanych przez Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego do głosowania, ze wskazaniem danej części Miasta Chojnowa oraz ich wartości indywidualnej,
  - d) podpisy członków Zespołu.

10. Protokół z prac Zespołu przedkłada się do akceptacji Burmistrzowi Miasta Chojnowa lub osobie przez niego upoważnionej.

11. Wszystkie propozycje zadań do Budżetu Obywatelskiego poddane pod głosowanie oraz decyzje o niedopuszczeniu projektu do głosowania zostają udostępnione w formie wykazu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Chojnowie oraz na stronie [www.chojnow.eu](http://www.chojnow.eu).

12. W terminie 7 dni od ogłoszenia wykazu, o którym mowa w ust. 11, zgłaszający projekt może wnieść do Burmistrza Miasta Chojnowa odwołanie od decyzji o niedopuszczeniu do głosowania.

13. Odpowiedź na złożone odwołanie od decyzji Burmistrza Miasta Chojnowa wraz z uzasadnieniem zostanie udzielona w terminie 7 dni od daty wpływu odwołania do Urzędu Miejskiego w Chojnowie.

14. Wykaz projektów dopuszczonych do głosowania jest uzupełniany w przypadku uwzględnienia odwołania. W takim przypadku uzupełniony wykaz udostępnia się ponownie w sposób określony w ust. 12 w terminie 7 dni od dnia uwzględnienia odwołania.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady wyboru zadań zgłoszonych do budżetu partycypacyjnego**

§ 12. 1. Projekty wskazane przez Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego poddane są pod głosowanie.

2. Prawo udziału w głosowaniu mają wszyscy mieszkańcy Miasta Chojnowa.

3. Każdy mieszkaniec Miasta Chojnowa może oddać tylko jeden głos tylko na jeden projekt.

4. Głosowanie odbywa się:

- 1) elektronicznie: poprzez wypełnienie interaktywnego formularza do głosowania, dostępnego pod adresem [www.chojnow.eu](http://www.chojnow.eu);
- 2) w ogólnodostępnym punkcie do głosowania zlokalizowanym w Urzędzie Miejskim w Chojnowie, Plac Zamkowy 1, 59- 225 Chojnow przez wypełnienie formularza do głosowania oraz wrzucenie go do urny.

5. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” przy jednym projekcie spośród wszystkich umieszczonych na karcie do głosowania.

6. Pełny opis projektów zakwalifikowanych do głosowania dostępny będzie na oficjalnej stronie Miasta Chojnowa [www.chojnow.eu](http://www.chojnow.eu).

7. Obliczenie wyniku głosowania polega na zsumowaniu ważnych głosów oddanych osobiście lub elektronicznie na każdy z projektów.

8. Do realizacji zostają przeznaczone te projekty, które uzyskały największą liczbę głosów.

9. Informacja o wyniku głosowania podawana jest niezwłocznie poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na oficjalnej stronie Miasta Chojnowa [www.chojnowo.eu](http://www.chojnowo.eu).

## **Rozdział 7.**

### **Działania promocyjno-informacyjne i edukacyjne w procesie wdrażania Budżetu Obywatelskiego**

§ 13. 1. W trakcie konsultacji społecznych Budżetu Obywatelskiego prowadzona jest kampania informacyjno-promocyjna i edukacyjna podzielona na trzy etapy:

- 1) przybliżenie mieszkańcom idei budżetu obywatelskiego oraz zachęcenie do składania propozycji projektów;

- 2) przedstawienie projektów zgłoszonych do budżetu obywatelskiego i zachęcenie do wzięcia udziału w głosowaniu nad wyborem projektów;
- 3) ogłoszenie projektów zakwalifikowanych do głosowania, upowszechnienie informacji o przebiegu i wynikach procesu budżetu obywatelskiego.

2. Kampania, o której mowa w ust. 1, powinna zostać przeprowadzona z użyciem różnych kanałów komunikacyjnych dostosowanych do zróżnicowanych grup mieszkańców. Powinny nimi być w szczególności:

- 1) organizowanie spotkań informacyjnych w zależności od potrzeb z mieszkańcami Miasta Chojnowa w pierwszym etapie kampanii, mających służyć przekazaniu wiedzy na temat zasad budżetu obywatelskiego, prawidłowego zgłaszania projektu do budżetu obywatelskiego;
- 2) organizowanie spotkań informacyjnych w zależności od potrzeb z mieszkańcami w drugim etapie kampanii, mających służyć przedstawieniu projektów zgłoszonych przez mieszkańców, a także zasad udziału w głosowaniu;
- 3) plakaty oraz informacje w lokalnych mediach;
- 4) wykorzystanie internetowych portali społecznościowych.

3. Kampania powinna nawiązywać do idei budżetu obywatelskiego oraz akcentować bezpośredni, równy i otwarty dla mieszkańców wpływ na wybór projektu do tego budżetu.

### **Rozdział 8.**

#### **Realizacja projektu, monitoring i ewaluacja procesu wdrażania budżetu obywatelskiego**

**§ 14.** 1. Na każdym etapie realizacji projektu wnioskodawcy mają możliwość zgłaszania uwag dotyczących sposobu wykonywania projektu.

2. Wszelkie projekty i wprowadzane zmiany w projektach dotyczących wykonywanego projektu będą konsultowane z wnioskodawcami. Konsultacje będą się odbywały telefonicznie, mailowo lub w formie spotkań z wnioskodawcami.

**Załącznik Nr 1**  
do Regulaminu Budżetu Obywatelskiego

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY**  
**PROJEKTU DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO NA ROK .....**

**UWAGA:** Wypełnienie wszystkich punktów 1-6 jest obowiązkowe - pod rygorem nieważności formularza.

**1. WNIOSKODAWCA**

**Imię i nazwisko**

**Adres zamieszkania**

(ulica, numer domu, mieszkania,  
kod pocztowy, miejscowość)

**Telefon kontaktowy**

**Adres e-mail**

**Oświadczenia (proszę zaznaczyć znakiem „x”)**

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do wdrożenia Budżetu Obywatelskiego Miasta Chojnowa, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE). Informuję, że posiadam wiedzę, że podanie danych jest dobrowolne oraz że mam prawo dostępu do ich treści, do ich poprawiania oraz kontroli przetwarzania. Jednocześnie wiem, że bez podania poprawnych danych oraz bez wyrażenia niniejszej zgody nie jest możliwe zgłoszenie projektu do Budżetu Obywatelskiego.
- Oświadczam, iż wszystkie informacje podane w formularzu, w tym o zamieszkiwaniu na terenie Miasta Chojnowa, są zgodne z aktualnym stanem faktycznym oraz jestem świadomy/-ma możliwości weryfikacji zamieszczonych przeze mnie danych na podstawie dostępnych rejestrów, ewidencji lub innych danych. Jestem również świadomy/-ma odpowiedzialności wynikającej z podawania nieprawdziwych informacji i składania nieprawdziwych oświadczeń. Bez niniejszego oświadczenia nie jest możliwe zgłoszenie projektu do Budżetu Obywatelskiego.
- Wyrażam zgodę na opublikowanie oraz podawanie do publicznej wiadomości mojego **imienia i nazwiska**, jako wnioskodawcy projektu zgłaszanego do Budżetu Obywatelskiego.

**2. TYTUŁ PROJEKTU** (powinien zawierać w treści konkretne odniesienie do przedmiotu projektu)

.....

.....

.....





**5. SZACUNKOWE KOSZTY BRUTTO PROJEKTU** (należy wymienić wszystkie składowe części projektu oraz koszty brutto, które należy ponieść, aby projekt został zrealizowany):

<b>Składowe części projektu</b>	<b>Koszt (brutto)</b>
1.	
2.	
3.	
4.	
...	
<b>ŁĄCZNIE</b>	

**6. ZAŁĄCZNIKI OBOWIAZKOWE:**

- a. lista z podpisami mieszkańców Miasta Chojnowa, przy czym nie może ona być mniejsza niż:
  - 5 podpisów dla północnej strony rzeki Skora
  - 5 podpisów dla południowej strony rzeki Skora
- b. dokument potwierdzający możliwość realizacji projektu (np. wycena, oferta, kosztorys)
- c. mapa z zaznaczeniem lokalizacji zgłaszanego projektu

.....

**Podpis zgłaszającego projekt lub jego opiekuna prawnego**

**LISTA MIESZKAŃCÓW POPIERAJĄCYCH PROPOZYCJĘ PROJEKTU DO  
BUDŻETU OBYWATELSKIEGO NA ROK.....**

**TYTUŁ PROJEKTU**

.....  
.....

**Ja, niżej podpisany mieszkaniec Miasta Chojnowa popieram projekt zgłoszony do BO na rok .....**  
Podpis popierającego lub jego opiekuna prawnego

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

*Poparcie ww. projektu oznacza także zgodę na ewentualne modyfikacje powstałe w wyniku procesu opiniowania albo wycofanie niniejszej propozycji przez Wnioskodawcę.*

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU Z PRZEPROWADZENIEM KONSULTACJI SPOŁECZNYCH Z MIESZKAŃCAMI W RAMACH BUDŻETU OBYWATELSKIEGO NA ROK.....	
Podstawa prawa obowiązku informacyjnego	Art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119) zwane dalej „Rozporządzeniem”.
Administrator danych	Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Miasta Chojnowa
Dane kontaktowe	Z administratorem można się skontaktować drogą elektroniczną za pośrednictwem adresu email: <a href="mailto:urząd.miejski@chojnow.eu">urząd.miejski@chojnow.eu</a> telefonicznie pod numerem: 76 81 88 285 lub pisemnie: Urząd Miejski w Chojnowie Plac Zamkowy 1, 59- 225 Chojnow
Inspektor ochrony danych	Z inspektorem ochrony danych można się skontaktować drogą elektroniczną za pośrednictwem adresu email: : <a href="mailto:iod@chojnow.eu">iod@chojnow.eu</a> lub pisemnie na adres: Urząd Miejski w Chojnowie Plac Zamkowy 1, 59- 225 Chojnow z dopiskiem „IOD”
Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania	a) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w związku z przeprowadzeniem konsultacji społecznych z mieszkańcami w ramach Budżetu Obywatelskiego na rok....., b) Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia co jest zgodne z art. 5a ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. U. z 2022 r. poz. 559, 583.).
Odbiorcy danych	a) Pani/Pana dane możemy przekazywać innym organom publicznym i podmiotom, przy czym dokonujemy tego wyłącznie w sytuacji, gdy istnieje podstawa prawna do tego typu działań, b) Przetwarzanie Pani/Pana danych ujętych w systemach informatycznych możemy powierzyć również podmiotom obsługującym lub udostępniającym nam te systemy, przy czym zakres przetwarzania ograniczony będzie tylko i wyłącznie do zakresu związanego z realizacją zadań w tych systemach, takich jak wdrożenie, naprawa, konserwacja tych systemów lub hosting danych i odbywać się może po zawarciu umowy powierzenia danych.
Okres przechowywania danych	Dane osobowe zgromadzone w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami w ramach Budżetu Obywatelskiego na rok ..... przetwarzane będą do czasu realizacji projektów związanych z Budżetem Obywatelskim na rok..... oraz będą archiwizowane zgodnie z regulacjami obowiązującymi w Urzędzie Miejskim Chojnowie. Jednak nie dłużej niż 10 lat.
Prawa osoby, której dane dotyczą	a) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, prawo ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu, b) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia. Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa, c) W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z administratorem danych lub z inspektorem ochrony danych. Dane kontaktowe wskazane są wyżej.
Informacja o wymogu podania danych	Podanie danych osobowych jest konieczne w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami w ramach Budżetu Obywatelskiego na rok .....
Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu	Pani/Pana dane osobowe nie podlegają procesowi zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

**Karta analizy projektu zgłoszonego do Budżetu Obywatelskiego na rok .....****Metryczka projektu**

1. Numer w rejestrze .....
2. Nazwa projektu.....
3. Lokalizacja projektu.....

**Analiza kompletności wypełnienia formularza zgłoszeniowego projektu**

1. Złożony formularz ma wypełnione wszystkie pola oznaczone jako obowiązkowe.

a) TAK b) NIE

*(proszę zakreślić właściwą odpowiedź, a następnie w przypadku odpowiedzi a) wniosek zostaje skierowany do dalszej analizy, w przypadku odpowiedzi b) proszę ją uzasadnić)*

2. Dane osobowe osoby zgłaszającej propozycję projektu do budżetu partycypacyjnego oraz osób popierających daną propozycję są poprawne mieszkaniec/mieszkanka Miasta Chojnowa.

a) TAK b) NIE

*(proszę zakreślić właściwą odpowiedź, a następnie w przypadku odpowiedzi a) wniosek zostaje skierowany do dalszej analizy, w przypadku odpowiedzi b) proszę wskazać niezgodność dla każdego przypadku i wpisać poniżej)*

3. Nazwa merytorycznego Wydziału Urzędu Miejskiego w Chojnowie lub jednostki organizacyjnej Gminy Miejskiej Chojnow, w których kompetencji leży zadanie zgłoszone do Budżetu Obywatelskiego, dokonujących analizy tego projektu.

**Analiza merytoryczna proponowanego projektu**

1. Proponowane zadanie należy do zakresu zadań własnych Gminy Miejskiej Chojnow.

a) TAK b) NIE

*(proszę zakreślić właściwą odpowiedź, a następnie w przypadku odpowiedzi a) wniosek zostaje skierowany do dalszej analizy, w przypadku odpowiedzi b) uzasadnić ją i przejść do części IV)*

2. Proponowane zadanie jest zgodne z prawem, w tym lokalnym, a w szczególności z zapisami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego lub Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego (jeśli taki istnieje i ma odniesienie do proponowanego projektu).

a) TAK b) NIE

*(proszę zakreślić właściwą odpowiedź, a następnie w przypadku odpowiedzi b) uzasadnić ją i*

*przejsć do częsci IV)*

.....  
.....

**3. Teren, na którym ma być zlokalizowane proponowane zadanie:**

- a) stanowi mienie Gminy Miejskiej Chojnów nie obciążone na rzecz osób trzecich,
- b) nie stanowi mienia Gminy Miejskiej Chojnów ,
- c) stanowi mienie Gminy Miejskiej Chojnów obciążone na rzecz osób trzecich,
- d) nie dotyczy

*(proszę zakreślić właściwą odpowiedź, w przypadku odpowiedzi b) lub c) proszę przejsć do częsci IV karty)*

**4. Zadanie jest możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego:**

- a) TAK b) NIE

*(proszę zakreślić właściwą odpowiedź, a następnie w przypadku odpowiedzi b) uzasadnić ją i przejsć do częsci IV karty)*

.....  
.....

**5. Zadanie wymaga:**

- a) dokumentacji projektowej,
- b) zgłoszenia robót,
- c) pozwolenia na budowę.
- d) nie wymaga

*(proszę zakreślić właściwą odpowiedź)*

**6. Szacunkowe koszty projektu:**

- a) bez uwag,
- b) z uwagami.

*(proszę zakreślić właściwą odpowiedź, a następnie - w przypadku odpowiedzi b) - proszę wskazać brakujące lub źle oszacowane pozycje i określić ich skorygowaną wartość oraz podać łączną szacunkową kwotę środków potrzebnych na realizację projektu)*

.....  
.....

**7. Opinia o wykonalności proponowanego projektu w ciągu jednego roku budżetowego:**

- a) pozytywna
- b) negatywna

*(proszę zakreślić właściwą odpowiedź oraz uzasadnić, a w przypadku wyboru odpowiedzi b) wpisać rekomendację np. obniżyć koszty, czy zadanie może być wykonane w zmniejszonym zakresie rzeczowym.)*

.....  
.....

**8. Inne okoliczności uniemożliwiające realizację proponowanego projektu:**

- a) nie są znane w okresie prowadzenia analizy,
- b) są znane w okresie prowadzenia analizy

*(proszę zakreślić właściwą odpowiedź, a w przypadku odpowiedzi b) opisać te okoliczności i wyjaśnić ich wpływ na realizację projektu np. czy wybranej przez wnioskodawcę lokalizacji nie odbywają się inne działania)*

.....  
.....

**Rekomendacja dotycząca uwzględnienia propozycji projektu zgłoszonego do budżetu obywatelskiego na karcie do głosowania:**

a) pozytywna

b) negatywna

*(proszę zakreślić właściwą odpowiedź, a następnie ją uzasadnić)*

.....  
.....  
.....

Chojnów, dnia .....

**Załącznik Nr 3**

do Regulaminu Budżetu Obywatelskiego

**Karta do głosowania  
na projekty zgłoszone do Budżetu Obywatelskiego na rok .....**

**Zasady głosowania:**

1. Wyboru projektów do Budżetu Obywatelskiego dokonują mieszkańcy Miasta Chojnowa.
2. Głosujący może wybrać maksymalnie 1 zadanie.
3. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku "X" w odpowiednim polu w kolumnie "Wybór".
4. Głosujący powinien wpisać czytelnie swoje imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz PESEL w odpowiednie wyznaczone miejsce na karcie, a także zakreślić zawarte w karcie oświadczenia o przetwarzaniu danych osobowych oraz podpisać się.
5. Głosujący może wziąć tylko raz udział w głosowaniu oddając max 1 głos zgodnie z pkt. 2 powyżej na projekcie do Budżetu Obywatelskiego.

**Głos uznaje się za nieważny**, jeśli zachodzi, co najmniej jedna z poniższych okoliczności:

1. Na karcie wybrano więcej niż jedno zadanie.
2. Mieszkaniec odda więcej niż jedną kartę w głosowaniu (unieważnia się wszystkie oddane głosy).
3. Wpisane na karcie dane osobowe głosującego są nieczytelne.
4. Głosujący nie zakreślił oświadczenia o przetwarzaniu danych osobowych.
5. Głosujący nie podpisał się.

LP.	NAZWA PROJEKTU	MIEJSCOWOŚĆ	ORIENTACYJNY KOSZT*	WYBÓR

\* Przedstawione koszty są szacunkowe i poglądowe, koszt realizacji może ulec zmianie w zależności od ostatecznego zakresu inwestycji.

**Imię i Nazwisko osoby głosującej:**

.....

**Adres zamieszkania:**

.....

**PESEL:**

.....

**WAŻNE! OŚWIADCZENIE**

Proszę zaznaczyć znakiem „X”

- Oświadczam, że jestem mieszkańcem/mieszkanką Miasta Chojnowa (miejszem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu).
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb Budżetu Obywatelskiego, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Ponadto jestem świadomy/-ma, że z treścią klauzuli informacyjnej mogę zapoznać się na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Chojnowie
- Wiem, że podanie danych jest dobrowolne oraz że mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania oraz kontroli ich przetwarzania. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Chojnowa

.....  
własnoręczny podpis osoby głosującej lub  
jego opiekuna prawnego